

# Rýchly manuál

## Základný prehľad



Menu	Popis
Profil zamestnávateľa	Vyplnenie údajov firmy
Zamestnanci	Správa zamestnancov, ktorí budú vyslaní
Kontaktné osoby	Administrácia kontaktných osôb
Vyslania	Administrácia vyslaní
FAQ	Často kladené otázky
Rýchly manuál	Tento manuál
Odhlásiť	Odhlásenie z účtu
SK-EN	Prepnutie jazyka
HelpDesk systém	Kontaktovanie správcu

## Krok 1 - Profil zamestnávateľa

Vyplňte profil zamestnávateľa.

Právnická osoba Fyzická osoba

Som právnická osoba

Obchodné meno

Mesto/Obec Ulica Číslo PSČ

Typ identifikácie Identifikačné číslo Register, v ktorom je zapísaný

Štát

## Krok 2 - Zamestnanci

Vyplňte zoznam zamestnancov, ktorých si vyberiete pri vyslaní.

Meno				Priezvisko			
Mesto/Obec	Ulica	Číslo	PSČ				
Štát	Dátum narodenia		Štátne občianstvo				
Prosím vyberte:	Dátum narodenia		Prosím vyberte:				
Druh práce							
<input type="button" value="Uložiť"/>							

## Krok 3 - Kontaktné osoby


Vyplňte zoznam kontaktných osôb, ktoré si vyberiete pri vyslaní.


Meno				Priezvisko			
Mesto/Obec	Ulica	Číslo	PSČ				
E-mail							
<input type="button" value="Uložiť"/>							

## Krok 4 - Vytvorenie vyslania


Vytvorte vyslanie a vyplňte potrebné dáta. Zamestnancov a kontaktné osoby si vyberiete z číselníkov, ktoré ste si predtým pridali.

Pri nahrádzaní zamestnanca zaškrtnite checkbox **“vyslaný zamestnanec nahrádza iného vyslaného zamestnanca”** a vyplňte údaje o pôvodnom zamestnancovi.

 Hostující zaměstnavatel			
<b>Obchodné meno</b>			
<input type="text" value="Vzorové obchodné meno"/>			
<b>Meno</b>		<b>Priezvisko</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Miesto podnikania</b>			
<hr/>			
<b>Mesto/Obec</b>	<b>Ulica</b>	<b>Číslo</b>	<b>PSČ</b>
<input type="text" value="Vzorové mesto"/>	<input type="text" value="Vzorová ulica"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
<b>Štát</b>			
<input type="text" value="Bulharsko"/> x ▾			
<b>Typ identifikácie</b>	<b>Identifikačné číslo</b>	<b>Register, v ktorom je zapísaný</b>	
<input type="text" value="Iné registračné číslo"/> ▾	<input type="text" value="801"/>	<input type="text" value="Vzorový register"/>	

 Vyslание – poskytovaná služba/projekt	
<b>Deň začatia vyslania</b>	<b>Deň skončenia vyslania</b>
<input type="text" value="24.7.2020"/>	<input type="text" value="24.7.2020"/>
<small>Poučenie: Deň začatia vyslania a deň skončenia vyslania ohraničujú celkovú dĺžku trvania vyslania/projektu/poskytovanej služby</small>	
<b>Miesto výkonu práce/poskytovania služby/projektu</b>	
<input type="text" value="Prosím vyberte:"/>	
<b>Popis miesta výkonu práce (ulica, číslo)</b>	<b>Doplňujúce informácie</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Poučenie: V prípade viacerých miest výkonu práce uviesť všetky.</small>	
<b>Predpokladaný počet vyslaných zamestnancov</b>	
<input type="text"/>	
<b>Názov poskytovanej služby</b>	
<input type="text" value="Prosím vyberte:"/>	

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kontaktná osoba</b> (osoba poverená na doručovanie písomností a poskytovanie informácií Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátu práce)			
<input type="text" value="Nová kontaktná osoba"/>			
<b>Meno</b>		<b>Priezvisko</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Poštová adresa</b>			
<hr/>			
<b>Mesto/Obec</b>	<b>Ulica</b>	<b>Číslo</b>	<b>PSČ</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Poučenie: Počas vyslania sa kontaktná osoba musí nachádzať na území Slovenskej republiky.</small>			
<b>Elektronická adresa</b>			
<input type="text"/>			

 Vyslaní zamestnanci v rámci poskytovanej služby (projektu)

Nový zamestnanec

Meno

Priezvisko

Miesto trvalého pobytu

Mesto/Obec

Ulica

Číslo

PSČ

Štát

Prosím vyberte:



Dátum narodenia

Štátne občianstvo

Prosím vyberte:



**Poučenie:** Ak vyslaný zamestnanec nahrádza iného vyslaného zamestnanca, ktorý vykonával tú istú pracovnú úlohu na tom istom mieste, do trvania vyslania sa na účely posudzovania dĺžky vyslania započítava aj trvanie vyslania nahrádzaného vyslaného zamestnanca.

Druh práce počas vyslania

Miesto výkonu práce počas vyslania

Prosím vyberte:



Deň začatia vyslania

Deň predpokladaného skončenia vyslania


Označte podľa potreby:

- predpokladané trvanie vyslania nad 12 do 18 mesiacov
- predpokladané trvanie vyslania nad 18 mesiacov
- vyslaný zamestnanec nahrádza iného vyslaného zamestnanca

**Pridať**

Prehľad evidencie

Meno a priezvisko		Miesto trvalého pobytu					Dátum narodenia	Štátne občianstvo	Nahrádzaný	#
Meno	Priezvisko	Mesto/Obec	Ulica	Číslo	PSČ	Štát				

 Prehlásenie hostujúceho zamestnávateľa

Prehlasujem, že spĺňam podmienky zamestnávania ustanovené v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a zákone č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prehlasujem, že všetky údaje uvedené vyššie sú pravdivé.

**Uložiť**