

INŠPEKTORÁT PRÁCE TRNAVA

SMERNICA na zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom smernice je zabezpečiť právo na slobodný prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii Inšpektorát práce v Trnave (ďalej len "IP"). Ide o podrobnú úpravu jedného zo základných práv zaručených Ústavou SR - práva na informácie (Čl. 26 ústavy) a prístup k informáciám (§2 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - ďalej len „zákon“).
- (2) Podľa tejto smernice je v zmysle zákona povinnou osobou IP. Na zabezpečenie vybavovania žiadostí o informácie a zabezpečenie zverejňovania informácií v zmysle zákona sú na IP poverené organizačný útvar – Oddelenie BOZP ; oddelenie PPV, oddelenie DO (ďalej len "gestori").
- (3) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.
- (4) Smernica podrobnejšie upravuje postupy pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií podľa zákona, ktorými IP disponuje. Každé obmedzenie práva na informáciu musí mať zákonný dôvod a musí byť žiadateľovi riadne zdôvodnené.

Čl. 2

Poskytovanie informácií

- (1) Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi - zverejnením a sprístupnením na základe žiadosti.
- (2) Zverejnená informácia je informácia
 - a) vydaná tlačou alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
 - b) verejne prístupná aj prostredníctvom web stránky NIP (Národného inšpektorátu práce) www.nip.sk.
- (3) IP povinne zverejňuje informácie podľa § 5 ods.1 zákona.
- (4) Informácie uvedené v odseku 3 sa zverejňujú v sídle IP TRNAVA , ul. Jána Bottu 4, 917 01 TRNAVA - na vývesnej tabuli v chodbe jeho sídla (8.posch. budovy Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava)
- (5) IP umožňuje žiadateľom získať kópiu povinne zverejnenej informácie.
- (6) Všetky ďalšie informácie patria do kategórie informácií sprístupnených na základe žiadosti.
- (7) Informácie sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme - odpisom, kópiou, elektronicky, ústne, poštou, elektronickou poštou prípadne odkazom na už zverejnené informácie. Ak

informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, IP dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

(8) IP poskytuje iba taký rozsah informácií, ktoré má k dispozícii.

(9) **Informačná povinnosť podľa zákona sa nevzťahuje na** názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií ako sú štatistiky, rozbor, prognózy, právne výklady, poradenstvo podľa §2 ods.1 písm.c) zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov a pod.

(10) Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom nemožno podať informácie, na ktoré sa vzťahuje v zmysle §8 až § 11 zákona obmedzenie prístupu k informáciám.

(11) **Sprievodná informácia úzko súvisí s požadovanou informáciou.** Informuje napr. či požadovaná informácia existuje, definuje pôvod informácie, dôvod, prečo nemožno informáciu poskytnúť a pod. *Môže byť súčasťou poskytovanej informácie.* Ak IP žiadosť o sprístupnenie informácií odmietne celkom alebo čiastočne, je sprievodná informácia súčasťou odôvodnenia.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 3

Zverejňovanie a aktualizácia informácií IP

(1) Zverejňovanie a aktualizáciu zverejnených informácií IP zabezpečujú gestori (Čl.1 ods.2 tejto smernice).

(2) Informácie určené na zverejnenie podľa Čl.2 ods.2 písm.a) a b) tejto smernice spracovávajú organizačné útvary IP (ďalej len „útvary“).

(3) Útvary zodpovedá za formálnu úpravu a obsah spracovanej informácie po odbornej stránke.

(4) Útvary zodpovedá za aktualizáciu zverejnenej informácie spracovaním jej aktuálnej verzie t.j. vrátane zmien a doplnení. Aktuálnu verziu informácie postúpi útvary elektronicky gestorovi, ktorý podľa požiadavky útvaru neaktuálnu zverejnenú informáciu nahradí jej aktuálnou verziou.

Čl. 4

Podávanie a vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácie

(1) Žiadosť¹ sa podáva na IP písomne prostredníctvom pošty¹, osobným podaním v podateľni IP², prostredníctvom faxu³, prostredníctvom elektronickej pošty⁴, **ústne osobne alebo prostredníctvom telefónu v pracovných dňoch od 8,00 do 11,00 hod.⁵; od 12,00 do 14,00 hod.; okrem štvrtka – nestránkový deň.**

(2) Žiadateľ, ktorý podáva žiadosť písomne alebo ústne je povinný uviesť zákonom predpísané náležitosti - svoje meno, priezvisko (u právnických osôb názov alebo obchodné meno), adresu,

1 Poznámka: Inšpektorát práce, ul.Jána Bottu 4, 917 01 Trnava

2 Poznámka: Inšpektorát práce, Trnava, ul. Jána Bottu 4, 8. poschodie č.dv. 803

3 Poznámka: Tel-fax: 033/5521614

4 Poznámka: ip@tt.ip.gov.sk

5 Poznámka: Inšpektorát práce, Trnava, ul. Jána Bottu 4, Kancelária HIP,8.posch. č. dv. 803, tel.: 033/5521614

informáciu ktorú žiada sprístupniť a spôsob akým a kde ju žiada sprístupniť. Ak žiadateľ aj napriek výzve IP neuvedie niektorú z predpísaných náležitostí IP žiadosť odloží.

(3) Ak NIP disponuje požadovanou informáciou, alebo disponuje informáciou o spôsobe kde a ako môže žiadateľ informáciu získať vybaví žiadosť v zákonnej lehote (Čl.11 ods.4) a urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise.

(4) Vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácie zabezpečujú na IP gestori (Čl.1 ods.2) v spolupráci s ostatnými útvarmi IP.

(5) Žiadosť o poskytnutie informácií, ktoré nespádajú do pôsobnosti NIP postúpi gestor v zákonnej lehote (Čl.11 ods.3) príslušnej povinnej osobe ak je mu známa. V opačnom prípade žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti gestor oboznámi žiadateľa bezodkladne.

(6) Ak gestori nemajú k dispozícii požadovanú informáciu, písomne požiada príslušný útvar, do ktorého pôsobnosti spadá požadovaná informácia po odbornej stránke, aby v určenej lehote (spravidla tri pracovné dni) vypracoval k požadovanej informácii písomné stanovisko a doručil ho gestorovi.

(7) Ak útvar k požadovanej informácii má zamietavé stanovisko alebo obmedzujúce stanovisko, alebo ak v ňom čiastočne obmedzuje prístup k informácii, musí byť zamietnutie alebo obmedzenie v stanovisku odôvodnené príslušnou právnou úpravou.

(8) V prípade nevyhovenia žiadosti alebo čiastočného nevyhovenia žiadosti vydá v zákonom stanovenej lehote (Čl.11 ods.7) písomné rozhodnutie.

Čl. 5

Podanie žiadosti o poskytnutie informácie na iný útvar IP

(1) Ak iný útvar obdrží ústnu (osobnú alebo telefonickú) žiadosť o poskytnutie informácií, poučí žiadateľa, že vybavovanie žiadostí výlučne realizujú gestori. Pri osobne podanej žiadosti ho zamestnanec útvaru usmerní k niektorému gestorovi. Pri telefonicky podanej žiadosti ho zamestnanec útvaru priamo prepojí na niektorého gestora alebo poskytne žiadateľovi telefónne číslo niektorého gestora.

(2) Ak je inému útvaru doručená písomná žiadosť (poštou, faxom, elektronicky) o poskytnutie informácie, je tento útvar povinný túto žiadosť postúpiť bezodkladne niektorému gestorovi.

Čl. 6

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

(1) IP sprístupňuje informácie najmä ústne (osobne, telefonicky), písomne (poštou, faxom, elektronicky), nahliadnutím do spisu s možnosťou urobiť si odpis, výpis alebo kópiu na technický nosič dát. IP pritom dbá na dodržanie povinnosti obmedzení (Čl.9). Ak informáciu nie je možné sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, IP s ním dohodne iný spôsob.

Čl. 7 Evidencia žiadostí

Gestori o každej ústne podanej žiadosti vyhotovia úradný záznam. Všetky žiadosti podané ústne a doručené na IP v písomnej podobe (osobne, poštou, faxom, elektronickou poštou) sa riadne označia prezentačnou pečiatkou v podateľni a zaevidujú v centrálnej registratúre ako došlý záznam.

1) Poznámka: Formulár písomne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie tvorí prílohu č. tohto dokumentu

(1) Evidenciu podaných žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách podľa § 20 zákona vedú gestori.

(2) Evidencia obsahuje najmä

- a) dátum podania,
- b) meno, priezvisko (u právnických osôb názov resp. obchodné meno) a adresa žiadateľa (u právnických osôb sídlo),
- c) forma žiadosti: ústne (osobne, telefonicky), pošta, osobné podanie, fax, elektronická pošta,
- d) obsah požadovanej informácie,
- e) forma vybavenia: ústne, telefonicky, pošta, fax, elektronická pošta,
- f) útvar, ktorý vypracoval odborné stanovisko
- g) meno toho, kto žiadosť vybavil,
- h) dátum, kedy bola informácia odoslaná,
- d) opravný prostriedok.

Čl. 8

Odmietnutie žiadosti

(1) Ak IP žiadosť odmietne, alebo ak žiadosti vyhovie len čiastočne, vydá o tom rozhodnutie⁶⁻¹ v zákonom stanovenej lehote (Čl.11 ods.7). Rozhodnutie nevydá v prípade ak žiadosť bola odložená (Čl.4 ods.2).

Čl. 9

Obmedzenie sprístupnenia informácie

(1) IP odmietne poskytnutie informácie, ktorou disponuje, na základe obmedzení ustanovených §8 až §11 zákona.

(2) IP všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva tak, že sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, na ktoré sa zo zákona vzťahujú obmedzenia.

(3) Obmedzenie prístupu k informáciám IP odôvodní odkazom na právny predpis, ktorý obmedzenie ukladá.

Čl. 10

Opravné prostriedky

/1/ Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu IP o odmietnutí požadovanej informácie je odvolanie.

(2) Odvolanie proti rozhodnutiu vydaného IP o odmietnutí žiadosti sa podáva na IP v zákonom stanovenej lehote (Čl.11 ods.9).

6) Poznámka: Rozhodnutie o odmietnutí požadovanej informácie (formulár) tvorí prílohu č. 2 tohto dokumentu

(3) O odvolaní proti rozhodnutiu IP o odmietnutí žiadosti rozhoduje Národný inšpektorát práce KOŠICE.

(4) Proti rozhodnutiu zápisom v spise (Čl.4 ods.3) sa nemožno odvolať.

(5) Agendu odvolacieho konania IP vedie príslušný gestor.

Čl. 11

Lehoty

(1) Za deň podania žiadosti sa považuje dátum jej doručenia na IP.

(2) V prípade, že žiadosť o informáciu nespĺňa predpísané náležitosti (Čl.4 ods.2). IP bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote nie kratšej ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. IP poučí žiadateľa o potrebnom doplnení.

(3) Ak IP nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, u ktorej povinnej osoby možno tieto informácie získať, postúpi žiadosť tejto povinnej osobe do piatich dní odo dňa jej doručenia na IP. Postúpenie žiadosti IP bezodkladne oznámi žiadateľovi. Ak mu takáto povinná osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím⁷⁾.

(4) IP je povinný vybaviť žiadosť bezodkladne, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa jej doručenia na IP alebo doplnenia predpísaných náležitostí, ak zákon neustanovuje inak.

(5) IP môže lehotu na vybavenie žiadosti predĺžiť najviac o osem pracovných dní, ak má závažné dôvody pri vyhľadávaní, zbere informácií na inom mieste ako je sídlo IP, pri technických problémoch spojených s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie alebo pri vyhľadávaní a zbere väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných jednou žiadosťou. Predĺženie lehoty IP oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na IP. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie IP dôvody predĺženia lehoty.

(6) Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže IP do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na IP žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať.

(7) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácie (Čl.8 ods.1 a Čl.11 ods.3) IP vydá v lehote určenej na vybavenie žiadosti (Čl.11 ods.4).

(8) Ak IP v určenej lehote nevydá rozhodnutie a ani informáciu nesprístupní, predpokladá sa, že IP vydal rozhodnutie, ktorým odmietol sprístupniť informáciu (fiktívne rozhodnutie). Za deň doručenia fiktívneho rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (Čl.9 ods.4).

(9) Odvolanie proti rozhodnutiu resp. fiktívnemu rozhodnutiu IP možno podať v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie (Čl.11 ods.7).

Čl. 12 Úhrada nákladov

(1) IP môže podmieniť sprístupnenie informácie zaplatením úhrady alebo zálohy podľa vnútorných predpisov, ktoré sa nesmú líšiť od navrhovaného systému úhrad podľa § 21 zákona.

(2) Úhrada nákladov za poskytnutie informácie je stanovená v Sadzobníku úhrad⁷ za poskytovanie informácie zverejnené.

TRETIA ČASŤ

Čl.13

Záverečné ustanovenia

(1) Kontrolu dodržiavania tejto internej normy podriadenými zamestnancami vykonávajú vedúci zamestnanci v rámci nimi riadených útvarov (odborov a oddelení).

(2) Smernica je účinná odo dňa 1.6.2010

(3) Smernica ruší Metodický pokyn GIP č.1.0-4/2001 na realizáciu úloh vyplývajúcich zo zákona č.211/2000 Z.z. a Príkaz GIP č. 8/2001 na zabezpečenie realizácie zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach NIP.

⁷Poznámka: Sadzobník úhrad tvorí prílohu č. 3 tohto dokumentu

Ž i a d o s ť
o sprístupnenie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám

Povinná osoba: _____

Inšpektorát práce
ul. Jána Bottu 4
917 01 TRNAVA

Dátum podania žiadosti:

Meno, priezvisko, titul žiadateľa a názov právnickej osoby:

Adresa žiadateľa (PSČ, mesto, ulica, číslo):

Telefón:

Fax:

E-mail:

Vec: _____

V zmysle zák. č. 211/2000 Z.z. žiadam o sprístupnenie nasledovnej informácie:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií: _____

ústne písomne faxom e mailom telefonicky

podpis žiadateľa

Dátum vybavenia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti: _____

ústne písomne faxom e mailom
telefonicky

Poplatok podľa vyhl. MF SR č. 481/2000 Z.z..... Sk :

zaplatený odpustený

INŠPEKTORÁT PRÁCE
Ul. Jána Bottu 4, 917 01 TRNAVA

Trnava,
Číslo:

ROZHODNUTIE

Inšpektorát práce príslušný na konanie podľa ust. § 5 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov ako povinná osoba podľa ustanovenia § 2 ods.1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie podanej žiadateľom
rozhodol takto:

Inšpektorát práce podľa ustanovenia § 18 ods.2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 211/2000Z.z.)

n e v y h o v u j e

predmetnej žiadosti o sprístupnenie informácie.

O d ô v o d n e n i e

Dňadoručilna
Inšpektorát práce žiadosť o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z.
zo dňa Žiadateľ predmetnou žiadosťou požadoval o sprístupnenie
informácie

Inšpektorát práce žiadosti nevyhovel a požadovanú informáciu nesprístupnil
z dôvodu

Vzhľadom na vyššie uvedené bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výroku tohto
rozhodnutia.

P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 19 ods.1 zákona č. 211/2000 Z.z. podať odvolanie na Národný inšpektorát práce, Masarykova 10, 041 33 prostredníctvom IP Trnava, ul.Jána Bottu 4, 917 01 Trnava a to v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

Toto rozhodnutie možno podľa § 19 ods.4 zákona č. 211/2000 Z.z. preskúmať súdom.

okružlej úradnej pečiatky

meno, priezvisko, podpis
hlavného inšpektora práce**Inšpektorát práce**
TRNAVA

Príloha č.3

SADZOBNÍK

úhrad nákladov za sprístupnenie informácií Inšpektorátom práce podľa § 21 ods. 1
zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a vyhlášky MF SR č.
481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

I. Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie a jej

odoslaním 1. za vyhotovenie čiernobielej informácie

a) jednej strany formátu A4	0,10 €	3,00 Sk
b) obojstranného listu formátu A4	0,17 €	5,00 Sk
c) jednej strany formátu A3	0,13 €	4,00 Sk
d) obojstranného listu formátu A3	0,13 €	6,00 Sk

2. za informáciu poskytnutú nahratím

a) na 1 ks CD ROM	1,66 €	50,00 Sk
-------------------	---------------	----------

3. za 1 ks obálky

a) formátu A6	0,03 €	1,00 Sk
b) formátu A5	0,07 €	2,00 Sk
c) formátu A4	0,10 €	3,00 Sk

II. Náklady spojené s odoslaním poskytnutej informácie faxom sa riadi podľa
aktuálneho cenníka Slovak Telekom, a.s.III. Náklady spojené s poskytnutím informácie odoslanej poštou ako zásielka sa radia
aktuálnym cenníkom Slovenskej pošty, a.s.

IV. Bezplatne sa poskytujú informácie

a) ústne a telefonicky		
b) zasielané elektronickou poštou		
c) ak náklady sumárne neprekročia	1,66 €	50,00 Sk

V. Žiadateľ môže uhradiť náklady :

- a) bezhotovostným prevodom na účet určený IP Trnava
- b) poštovou poukážkou na účet určený IP Trnava

Ing. Miroslava Valčeková Navrátilová
Hlavná inšpektorka práce