

INŠPEKTORÁT PRÁCE ŽILINA

010 09 ŽILINA, Hlavná 2

POSTUP PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ

Inšpektorát práce Žilina podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov prijíma, eviduje, vybavuje a kontroluje vybavovanie sťažností.

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy, poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy. **Sťažnosťou nie je podanie, ktoré IP Žilina vybavuje podľa § 4 ods. 1, písm. c) v rámci inšpekcie práce ako podnet.**

Sťažnosť sa podáva spravidla písomne alebo ústne. O ústnej sťažnosti vyhotoví IP záznam, ktorý sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis.

Zo sťažnosti musí byť zrejmé:

- kto ju podáva - musí obsahovať meno, priezvisko, adresu fyzickej osoby alebo názov a sídlo právnickej osoby
- proti komu smeruje
- na aké nedostatky poukazuje
- čoho sa sťažovateľ domáha
- musí byť podpísaná sťažovateľom.

Ak sťažovateľ požiadal, aby sa jeho totožnosť utajila alebo ak je jej utajenie v záujme náležitého vybavenia sťažnosti, pri prešetrovaní sťažnosti sa postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádza nič z toho, čo by umožňovalo identifikáciu sťažovateľa. Každý zúčastnený na vybavovaní veci, komu je sťažovateľova totožnosť známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.

Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ neuvádza svoje meno, priezvisko a adresu a neobsahuje podstatné náležitosti sa odloží o čom je sťažovateľ písomne upovedomený do desiatich pracovných dní od odloženia sťažnosti.

Na vybavenie sťažnosti je príslušný hlavný inšpektor práce alebo ním poverený zamestnanec.

Sťažnosti sa vybavujú **do 60 pracovných dní** odo dňa doručenia. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže hlavný inšpektor práce lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty sa sťažovateľovi oznámi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.

Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Vychádza sa z jej predmetu, bez ohľadu na

INŠPEKTORÁT PRÁCE ŽILINA

010 09 ŽILINA, Hlavná 2

sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.

Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, uvedie sa to v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi sťažovateľovi. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrovaní sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrovaní sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.

O prešetrovaní sťažnosti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:

- označenie Inšpektorátu práce,
- predmet sťažnosti,
- označenie orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala,
- obdobie prešetrovania sťažnosti,
- preukázané zistenia,
- dátum vyhotovenia zápisnice,
- mená, priezviská a podpisy zamestnancov Inšpektorátu práce Žilina, ktorí sťažnosť prešetrili,
- meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu,
- povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej Inšpektorátom práce Žilina, určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky, prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku, predložiť prijaté opatrenia a správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti Inšpektorátu práce, ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia Inšpektorátu práce,
- potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi.

V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrovania sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti. Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrovania každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrovania sa písomne oznamuje iba k tejto časti.