

Príloha č. 6
k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	dalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	Inšpektorát práce
Sídlo:	Hlavná 2, 010 09 Žilina
IČO:	35993499
	dalej aj ako „Úrad“ spoločne aj ako „zmluvné strany“

A. TECHNICKÁ ČASŤ

1. Špecifikácia vykonávaného úkonu:

- ☒ Inštalácia technického zariadenia
☐ Odinštalovanie technického zariadenia
☐ Servis technického zariadenia na mieste v sieti

2. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia:

názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia

Inšpektorát práce, Hlavná 2, 010 09 Žilina

3. Špecifikácia technického vybavenia:

koncové zariadenia

Druh technického zariadenia:	počet:	číslo zariadení:
Samoobslužný platobný kiosk	0	
E-kolkovač	0	
Soft pokladňa a POS terminál	0	

príslušenstvo

Druh príslušenstva:	počet:	poznámky:
čítačka E-kolkov/QR kódov	2	
webová aplikácia (modul správy poplatkov)	1	

4. Zapojenie do systému centrálnej evidencie poplatkov:

Inštalácia koncového zariadenia ☒ ~~áno~~ ☐ ~~nie~~; počet umiestnených zariadení:
Inštalácia čítačky: ☐ ~~áno~~ ☒ ~~nie~~; počet umiestnených zariadení: 2
Inštalácia webovej aplikácie: ☐ ~~áno~~ ☒ ~~nie~~; počet pripojených miest: 1

Priradenie požadovaných agentov: ☐ ~~áno~~ ☒ ~~nie~~

Základné konfiguračné parametre:

Konfiguračný parameter	Popis plnenia
a)	☐ áno ☐ nie
b)	☐ áno ☐ nie

c)	☐ áno ☐ nie
d)	☐ áno ☐ nie
e)	☐ áno ☐ nie
f)	☐ áno ☐ nie
g)	☐ áno ☐ nie
h)	☐ áno ☐ nie

Kontaktné osoby vo veciach prevádzkových potvrdzujú umiestnenie technického vybavenia na úrade a jeho zapojenie do systému centrálnej evidencie poplatkov.

Za Úrad:

Ing. Marta Vojtaššáková

Za Prevádzkovateľa systému:

.....
kontaktná osoba vo veciach prevádzkových

.....
kontaktná osoba vo veciach prevádzkových

B. FINALIZAČNÁ ČASŤ

Typ protokolu:

Akceptačný protokol:

☐ áno

☒ ~~nie~~

Čiastočný akceptačný protokol:

☒ ~~áno~~

☐ nie

V prípade čiastočného protokolu uveďte dôvody, pre ktoré nebolo možné zapojiť do systému všetky požadované zariadenia a predpokladaný termín zapojenia zostávajúcich zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov:

Iné:

Úrad potvrdzuje, že špecifikácia služieb nakonfigurovaná v katalógu služieb je správna a že všetci dotknutí zamestnanci boli riadne zaškolení.

Deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov: 1.3.2016

Vyhlásenia a poučenia:

Deň uvedený v tomto akceptačnom protokole podpísanom oprávnenou osobou Úradu sa považuje za deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov. Úrad je povinný podpísať akceptačný protokol najneskôr do 5 dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote písomne oznámiť Prevádzkovateľovi systému vady, za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia. V prípade, ak nedôjde zo strany Úradu k podpisu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady, pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov, aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany Úradu, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Za Úrad:

V Žiline, dňa 1.3.2016

JUDr. Rudolf Kubica

Za Prevádzkovateľa systému:

V Bratislave, dňa 29.2.2016

.....
kontaktná osoba vo veciach zmluvných

.....
kontaktná osoba vo veciach zmluvných