



**INŠPEKTORÁT
PRÁCE
BRATISLAVA**

Návrh na vonkajšie výberové konanie na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta podľa § 40 ods. 3 písm. b) zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Obsadzovaná funkcia: **štátny radca**

Druh štátnej služby: **stála štátna služba**

Počet voľných miest: **1**

Služobný úrad: **Inšpektorát práce Bratislava**

Organizačný útvar: **oddelenie vnútornej prevádzky**

Odbor štátnej služby: **1.01 – riadenie štátnej služby**

Najnáročnejšia činnosť:

Koncepcná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie kraja.

Blížšie určená najnáročnejšia činnosť:

- spracúva a vedie správno-právnu a priestupkovú agendu, vrátane rozhodnutí o uložených pokutách a zabezpečenia výkonu rozhodnutia
- vybavuje agendu súvisiacu s riadnymi a mimoriadnymi opravnými prostriedkami proti rozhodnutiam
- rozhoduje v pôsobnosti zákona o slobodnom prístupe k informáciám, vrátane odvolacieho konania
- spracúva návrhy legislatívnych zmien v oblasti pôsobnosti inšpekcie práce
- posudzuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a návrhy novelizácií všeobecne záväzných právnych predpisov vypracovaných organizačnými útvarmi IP z hľadiska ich súladu s právnym poriadkom SR a právom EÚ
- vypracúva stanoviská k návrhom právnych predpisov iných subjektov na základe ich žiadosti
- pripomienkuje v rámci medzirezortného pripomienkového konania návrhy zákonov, resp. ich noviel v spolupráci s inými organizačnými útvarmi IP
- pripomienkuje a spolupracuje na tvorbe vnútorných predpisov IP
- sleduje aktuálnosť všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných v Zbierke zákonov SR a medzinárodné právne normy súvisiace s pôsobnosťou IP a ich prehľad poskytuje ostatným organizačným útvarom IP
- posudzuje z právneho hľadiska koncepčné, analytické a iné materiály spracúvané v pôsobnosti IP
- zabezpečuje právne zastupovanie IP pred súdmi alebo inými orgánmi štátnej správy a inštitúciami
- vypracúva správy, analýzy a informácie (podklady k nim) vo svojej vecnej pôsobnosti
- poskytuje právno-poradenskú činnosť pre organizačné útvary IP
- posudzuje zmluvy uzatvárané IP s inými právnickými alebo fyzickými osobami
- vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov vedúceho štátneho zamestnanca,
- vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám,

- podieľa sa na vybavovaní sťažností podľa Zákona o sťažnostiach, žiadostí o sprístupnenie informácií podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám a plnení úloh vnútornej kontroly podľa poverenia HIP,
- plní ďalšie úlohy určené vedúcim oddelenia.

Požiadavka na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: **VŠ II. stupňa, Právnická fakulta**

Jazykové znalosti: anglický jazyk a nemecký jazyk vítaný

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Outlook

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

Samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, svedomitosť a spoľahlivosť, rozhodovacia schopnosť, komunikačné zručnosti.

Požadované odborné znalosti:

Základná (informatívna) znalosť legislatívy v oblasti:

- znalosť **Ústavy SR zákon č. 460/1992 Zb.** v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. **55/2017 Z. z.** o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon **552/2003 Z. z.** o výkone práce vo verejnom záujme,
- zákon č. **71/1967 Zb.** o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. **311/2001 Z. z.** Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. **124/2006 Z. z.** o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- zákon **125/2006 Z. z.** o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. **82/2005 Z. z.** o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ponúkané výhody napr:

- príspevok zamestnávateľa na DDS,
- pružná pracovná doba,
- rôzne príspevky na základe Kolektívnej zmluvy,
- pracovné voľno s náhradou mzdy bez predloženého lekárskeho potvrdenia.

Do výberového konania budú zaradení len uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby a zaslali v určenom termíne žiadosť o zaradenie do výberového konania a všetky požadované doklady.

Uchádzač, ktorý zaslal žiadosť s požadovanými dokladmi elektronicky je povinný najneskôr v deň konania výberového konania pred jeho začiatkom doručiť žiadosť s požadovanými dokladmi aj písomne.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: **Mgr. Alena Gaálová**

Telefón: **02/32182715, 0905 596069**

E-mail: **alena.gaalova@ip.gov.sk**

Miesto a termín podania prihlášky: slovensko.sk, výberové konanie, vyhlásené: **18. 01. 2022** alebo písomne na Inšpektorát práce Bratislava, Za kasárňou 1, 832 64 Bratislava termín podania prihlášok do **31. 01. 2022**

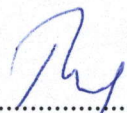
Zoznam požadovaných dokumentov:

- 1) Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná).
- 2) Profesionálny štruktúrovaný životopis (vlastnoručne podpísaný).
- 3) Motivačný list (vlastnoručne podpísaný).
- 4) Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania.
- 5) Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané).

Bratislava dňa 18. 01. 2022

Navrhol/ podpis

JUDr. Iveta Tarabčáková, poverená zastupovaním vedúcej
vnútornej prevádzky

.....

Schválil/podpis

Mgr. Martina Neckárová, generálna tajomníčka

.....